



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area	Raccolta Generale delle Determinazioni
Area Gestione Risorse Umane	
Determinazione n. <u>60</u> del <u>17 settembre 2012</u>	Determinazione n. 396 del 19.09.2012
OGGETTO: Liquidazione e pagamento rimborso spese forfettarie in favore dei componenti del Comitato Etico per la sperimentazione farmaci per il periodo gennaio – giugno 2012	

L'anno duemiladodici il giorno 17 settembre **nel proprio Ufficio.**

IL RESPONSABILE DELL' AGRU

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste:

- la deliberazione n.65 del 7.2.2001, esecutiva ai sensi di legge, modificata con deliberazioni n.214 del 11.6.2002 e n.217 del 11.6.2002, di presa d'atto del Regolamento di Funzionamento del Comitato Etico;
- la deliberazione n.283 del 5.7.2007, esecutiva ai sensi di legge, di nomina del nuovo Comitato Etico;
- la deliberazione n.575 del 9.11.2009 di presa d'atto del nuovo Regolamento di Funzionamento del Comitato Etico;
- la comunicazione in data 3.8.2012 prot. n.72/C.E., con la quale il Presidente del Comitato Etico, relativamente al periodo gennaio/giugno 2012, ha trasmesso un prospetto

riepilogativo delle fatture emesse, relativo ai bonifici bancari pervenuti all'Istituto ed effettuati dalle ditte sponsor di n.14 protocolli di sperimentazione, per complessivi € 40.462,61 + IVA, da ripartirsi così come segue:

80% rimborso spese forfettarie componenti Comitato Etico	€ 32.370,00
10% fondo spese Segreteria Scientifica	€ 4.046,36
4% Segretario amministrativo	€ 1.618,50
2% personale amministrativo Direzione Scientifica	€ 809,25
2% personale amministrativo AGRF	€ 809,25
2% personale amministrativo AGRU	€ 809,25
Totale	€ 40.462,61

- l'attestazione dell'Area Gestione Risorse Finanziarie di avvenuto introito della predetta somma complessiva di € 40.462,61 + IVA;
- le comunicazioni in data 11.9.2012 e in data 17.9.2012 con le quali il Direttore Scientifico il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane hanno individuato i dipendenti direttamente coinvolti per compiti e funzioni relativi al Comitato Etico;

Considerato che la Dott.ssa Vittoria Sodo, componente del Comitato Etico, con nota del 25.5.2010 prot. 5894, ha espresso la volontà di destinare il proprio compenso all'Associazione "Volontari di Bethesda" – Ospedale Policlinico Consorziiale piazza G. Cesare n.11 Bari conto corrente presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata IBAN IT78J0538504002000008873282;

Ritenuto, pertanto, di dar luogo alla liquidazione e pagamento delle competenze per gli importi e nei termini di cui all'allegato;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e corrispondere le competenze economiche in favore di tutte le componenti del Comitato Etico, a titolo di rimborso spese forfettarie, per il periodo gennaio/giugno 2012, pari a complessivi € 40.462,61 (allegato A):
 - € 32.370,00 in favore dei componenti del Comitato Etico;
 - € 1.849,70 in favore dell'Associazione "Volontari di Bethesda" – Ospedale Policlinico Consorziiale piazza G. Cesare n.11 Bari conto corrente presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata IBAN IT78J0538504002000008873282;
 - € 2.427,75 in favore del personale amministrativo coinvolto della Direzione Scientifica, dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e dell'Area Gestione Risorse Umane;
2. di accantonare la quota di € 4.046,36 per fondo spese di Segreteria Scientifica del Comitato Etico;
3. di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza.

il responsabile del procedimento L.241/1990
f.to: Gabriella Cappiello
assistente amministrativo

IL RESPONSABILE AGRU
Il collaboratore amministrativo esperto
f.to: Teresa Bonadie

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal **19.09.2012** al **IN CORSO**

Bari, 19.09.2012

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO